

RECEBIMENTO DE PEDIDO DO DENTISTA

Checklist

STEP 1: Conferência inicial

- Nome do dentista confirmado
- Nome do paciente registrado
- Tipo de trabalho definido
- Data de entrega combinada
- Prioridade identificada (normal / urgência)

STEP 2: Informações técnicas

- Cor especificada
- Material definido
- Observações clínicas anotadas
- Fotos recebidas (se necessário)

STEP 3: Documentação

- Pedido digitalizado/foto salva
- Cadastro criado no sistema/planilha
- Prazo inserido na agenda

STEP 4: Comunicação

- Confirmação enviada ao dentista
- Informações faltantes solicitadas

